



No de résolution
ou annotation



Petit-Saguenay



SAINT-FÉLIX-D'OTIS

12 JUILLET 2023

PROCÈS-VERBAL DE LA QUARANTE-HUITIÈME SÉANCE DU CONSEIL DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE LA SÉCURITÉ INCENDIE DU FJORD TENUE LE MERCREDI 12 JUILLET 2023 À COMPTER DE 18H30 À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-FÉLIX-D'OTIS, À LAQUELLE:

SONT PRÉSENTES :

M. PHILÔME LA FRANCE, PRÉSIDENT, MAIRE DE PETIT-SAGUENAY
M. HERVÉ SIMARD, MAIRE DE FERLAND-ET-BOILLEAU
M. KARL ROUTHIER, CONSEILLER DE SAINT-FÉLIX-D'OTIS
M. PIERRE DESLAURIERS, MAIRE DE SAINT-FÉLIX-D'OTIS
M. MAGELLA PELLETIER, CONSEILLER DE RIVIÈRE-ÉTERNITÉ
M. RÉMI GAGNÉ, VICE-PRÉSIDENT ET MAIRE DE RIVIÈRE-ÉTERNITÉ
M. RICHARD PERRON, MAIRE DE L'ANSE-SAINT-JEAN
M. CLAUDE PAQUET, CONSEILLER DE FERLAND-ET-BOILLEAU
M. ANDRÉ COUTURIER, DIRECTEUR GÉNÉRAL, GREFFIER-TRÉSORIER DE LA RÉGIE
M. MARC AUDET, DIRECTEUR INCENDIE PAR INTÉRIM DE LA RÉGIE
MME NATHALIE GAGNÉ, ADJOINTE ADMINISTRATIVE DE LA RÉGIE

SONT ABSENTES :

M. ALAIN SIMARD, CONSEILLER DE PETIT-SAGUENAY
M. CARL BRASSARD, CONSEILLER DE L'ANSE-SAINT-JEAN

1.0 MOT DE BIENVENUE ET CONSTAT DU QUORUM

Le quorum étant constaté, M. Philôme La France, Président, déclare la séance ouverte à 19h43.

2.0 Résolution n° 2023-07-57

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Rémi Gagné;
Appuyé par monsieur Pierre Deslauriers;

Et résolu à l'unanimité d'adopter le projet d'ordre du jour suivant :

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT ET CONSTAT DU QUORUM
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX AVEC DISPENSE DE LECTURE
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 Mai 2023;
 - 3.2 Suivi des procès-verbaux.
4. ADMINISTRATION
 - 4.1 Approbation des comptes du 01 Mai 2023 au 30 Juin 2023;
 - 4.2 Formation comptable adaptée (estimé des coûts, quand ? nouvelle plate-forme PG,...);
5. RESSOURCES HUMAINES
 - 5.1 Programme PAE – Offre de services du GRAP;
 - 5.2 Réussite 8 pompiers – Cohorte pompier 1;
 - 5.3 Démission Félix Gagné (34-0074);
 - 5.4 Contrat Adjointe administrative;
 - 5.5 Stratégie de recrutement.
6. FINANCES
 - 6.1 Création d'un Fonds de roulement pour la Régie (Avis de motion et Présentation);
 - 6.2 Prévisions quotes-parts 2024 et + (tableaux et scénarios).
7. OPÉRATIONS
 - 7.1 Liste des interventions;
 - 7.2 Tests annuels (autopompes, APRIA, ..);
 - 7.3 Remboursement SOPFEU / Mesures d'urgence R-É (à venir);
 - 7.4 Réparation autopompe 634.
8. AUTRES SUJETS
 - 8.1 Début du travail sur le Plan stratégique 0-5 ans (Benchmark, Comités, etc...).
9. AFFAIRES NOUVELLES
 - 9.1 CNESST (réf : visite à venir ? Révision Directives Administratives et Opérationnelles).
10. PÉRIODE DE QUESTIONS
11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE



No de résolution
ou annotation

3.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX AVEC DISPENSE DE LECTURE

3.1 Résolution n° 2023-07-058

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 mai 2023

Il est proposé par monsieur Hervé Simard;
Appuyé par monsieur Claude Paquet;

Et résolu à l'unanimité d'accepter le procès-verbal de la séance du 17 mai 2023 avec la modification suivante :

Monsieur Richard Perron mentionne qu'il y a au Point 5.3 Résolution n°2023-05-050 un paragraphe en double dans cette résolution. La correction sera effectuée.

La présente résolution est adoptée séance tenante, le texte ayant été présenté et approuvé par les membres du conseil présents.

3.2 Suivi des procès-verbaux

Aucun suivi.

4.0 ADMINISTRATION

4.1 Résolution n° 2023-07-059

Approbation des comptes du 1^{er} mai au 30 juin 2023

Dépenses du mois de Mai et Juin 2023			
*** Montants inscrits après le code G/L Indiquent; ce qui restent au compte après la dépense ***			
DÉPENSES			TOTAL
AMB Mécanique	Changement d'huile transmission camion #134 (VUS) Mai (G/L 222000525 - 5 303.81\$)	189.05	189.05 \$
Paielement en ligne			
André Boudreau	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 213000454 - 31 322.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
Assurances collectives (SAGE)	Facturation Mai (G/L 213000283 - 6 785.90\$)	776.02 \$	1 552.04 \$
Prélèvement automatique	Facturation Juin (G/L 213000283 - 6 009.88\$)	776.02 \$	
Blackburn & Blackburn	Contrat service photocopieur mai (G/L 213000459 - 956.58\$)	81.21 \$	127.05 \$
Paielement en ligne	Contrat service photocopieur juin (G/L 213000459 - 914.72\$)	45.84 \$	
Camions Avantage	Unité de service (déplacement), vérifier code moteur camion #634	1 066.13 \$	1 066.13 \$
Paielement en ligne			
CÉGEP de Chicoutimi	Formation des Officiers cours instructeur 1-Gestion intervention et SST (Claude, Maxime, Martin) Mai (G/L 222000454-32 758.81\$)	590.92 \$	590.92 \$
Chèque #1163			
Claude Tremblay	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 222000454 - 29 922.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
Comité développement économique Petit-Saguenay	Publicité Trait d'Union 1/4 page (G/L 222000341 - (581.80\$))	270.00 \$	270.00 \$
Paielement en ligne			
Communication Télésignal	Facturation Mai (G/L 222000331 - 8 545.79\$)	449.55 \$	899.10 \$
Paielement en ligne	Facturation Juin (G/L 222000331 - 7 808.94\$)	449.55 \$	
Coop consommation Petit-Sag	Essence Mai (G/L 222000631 - 16 215.87\$)	95.57 \$	239.77 \$
Paielement en ligne	Essence Juin (G/L 222000631 - 13 741.16\$)	144.20 \$	
Corinne Barral	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 222000454 - 31 122.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
Dave Bergeron	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 222000454 - 30922.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
Élizabeth Dufour	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 222000454 - 30 522.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
GLS Logistics	Livraison chez ITM Instruments réparation 4 gaz Mai (G/L 213000322 - 277.41\$)	32.60 \$	97.22 \$
Paielement en ligne	Retour livraison d'ITM Instruments réparation 4 gaz Juin (G/L 213000322 - 247.85\$)	32.38 \$	
Paielement en ligne	Retour chez ITM Instruments réparation 4 gaz ne fonctionne pas Juin (G/L 213000322 - 218.41\$)	32.24 \$	
Chèque #1164			
Home Hardware	Raccord ABS et capuchon PVC égout femelle pour camion 533 Mai (G/L 222000649 - 3 016.83\$)	33.32 \$	427.51 \$
Paielement en ligne	Huile à moteur Juin (G/L 222000649 - 2 815.03\$)	57.48 \$	
Paielement en ligne	Carburant prémélangé, réservoir embarcation 25L, raccord rap. Cond. Carb. (G/L 222000631 - 13 188.61\$)	336.71 \$	
Horizon Grafik	Modification au formulaire de brûlage Mai (G/L 213000414 - (367.58\$))	114.98 \$	114.98 \$
Paielement en ligne			
Info Page	IPA utilisateur Mai (G/L 222000331 - 8 956.29\$)	235.36 \$	506.53 \$
Paielement en ligne	IPA utilisateur Juin (G/L 222000331 - 8 298.18\$)	271.17 \$	
Informatique Luc Dallaire	Réparation tablette DELL Mai (utilisée lors de la saison de prévention) (G/L 213000414 - (729.08\$))	310.43 \$	310.43 \$
Paielement en ligne			



No de résolution
ou annotation

ITCloud	Frais mensuel 05-05-2023 au 04-06-2023 (G/L 213000414 - (383.27\$)) Frais mensuel 05-06-2023 au 04-07-2023 (G/L 213000414 - (764.93\$))	17.19 \$	17.19 \$
Prélèvement automatique			
ITM Instruments	Réparation et calibration 4 gas (G/L 222000526 - 15 191.82\$)	143.72 \$	143.72 \$
Paielement en ligne			
Jean-Denis Drolet	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 222000454 - 30 722.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
Marc Audet	Frais de déplacements Mai (G/L 222000310 - 16 648.02\$) Repas incendie du 28 Mai (G/L 222000610 - 3 712.33\$) Frais de déplacements Juin (G/L 222000310 - 13 366.27\$)	551.52 \$ 184.67 \$ 316.32 \$	1 052.51 \$
Paielement en ligne			
Marché St-Félix	Collation pour pratique mise à feu 01-04-2023 SFO Mai (G/L 222000610 - 3 887.20\$)	44.33 \$	44.33 \$
Paielement en ligne			
Martin Gagné	Frais repas pour formation Officier 1 (G/L 222000454 - 29 852.78\$)	69.92 \$	69.92 \$
Paielement en ligne			
Mécanique GTX	Inspection, entretien annuel et changement d'huile Mai (G/L 222000525 - 5 556.23\$) Réparation moteur bateau (fils coupés, solenoid, gaine) Mai (G/L 222000525 - 5 371.45\$)	244.58 \$ 202.36 \$	446.94 \$
Paielement en ligne			
Michel Gagné	Vaccin Hépatite B (G/L 222000691 - 1 865.00\$)	35.00 \$	35.00 \$
Paielement en ligne			
Municipalité Rivière-Éternité	Diesel Mai (G/L 222000631 - 15 483.44\$) Soutien et accompagnement pour comptabilité (G/L 213000454 - (359.34\$))	802.12 \$ 393.52 \$	1 195.64 \$
Paielement en ligne			
Nathalie Gagné	Frais déplacement pour le C.A. du 17 mai à Rivière-Éternité (G/L 213000310 - (48.96\$))	16.32 \$	16.32 \$
Paielement en ligne			
NutrInor	Essence 12-05-2023 (G/L 222000631 - 16 303.13\$) Essence 01-06-2023 (G/L 222000631 - 13 698.61\$) Essence Juin (G/L 222000631 - 13 496.08\$) Essence juin (G/L 222000631 - 12 453.11\$) Essence 18-06-2023 (G/L 222000631 - 12 415.67\$)	38.30 \$ 46.60 \$ 221.80 \$ 102.51 \$ 40.99 \$	450.20 \$
Paielement en ligne			
Péto-Canada	Essence Mai (G/L 222000631 - 16 338.10\$) Essence Juin (G/L 222000631 - 12 546.70\$)	224.21 \$ 702.98 \$	927.19 \$
Prélèvement automatique			
Pétrole RL	Essence Mai (G/L 222000631 - 13 872.83\$) Essence Juin (G/L 222000631 - 11 847.28\$)	1 763.82 \$ 622.46 \$	2 386.28 \$
Paielement en ligne			
Pièces d'Auto La Bale	Antigel, bidon essence Juin (G/L 222000525 - 5 233.92\$) Feu recul LED, racc. Flex 90 degré Juin (G/L 222000649 - 2 696.26\$)	76.54 \$ 130.08 \$	206.62 \$
Paielement en ligne			
Pierre-Yves Lebleu	Inscription Firefit Mai (G/L 222000454 - 32 703.81\$)	57.75 \$	57.75 \$
Paielement en ligne			
Samuel Gagné	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 222000454 - 30 322.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
Scotia Bank	Facturation Mai (G/L 222000515 - 3 349.64\$) Facturation Juin (G/L 222000515 - 2 702.99\$)	646.65 \$ 646.65 \$	1 293.30 \$
Prélèvement automatique			
Serge Savard	Bris VTT personnel, miroirs et huile (G/L 222000649 - 2 830.78\$)	134.78 \$	134.78 \$
Paielement en ligne			
Sylvia Thibeault	Réussite examen Pompier 1, section 1 (G/L 222000454 - 30 122.70\$)	200.00 \$	200.00 \$
Paielement en ligne			
Thibeault & Associés	Ball valve pour camion #334 Mai (G/L 222000649 - 3 047.25\$) Joint d'étanchéité pour valve camion #334 Mai (Field service kit 2.5po) (G/L 222000649 - 2 986.30\$) Quick Eject 20A, 120V camion #631 (G/L 222000649 - 2 313.53\$)	623.10 \$ 347.45 \$ 419.14 \$	1 389.69 \$
Paielement en ligne			
Visa	Amazon - Café Mai (G/L 213000670 - 797.50\$) Poste Canada courrier recommandé Mai (G/L 213000321 - 390.35\$) Facturation Zoom 30-05-2023 au 29-06-2023 (G/L 213000414 - (655.59\$)) Facturation Zoom 30-06-2023 au 29-07-2023 (G/L 213000414 - (787.49\$)) Facturation Visio Microsoft 09-05-2023 au 08-06-2023 (G/L 213000414 - (403.43\$)) Facturation Visio Microsoft 09-06-2023 au 08-07-2023 (G/L 213000414 - (749.24\$)) Facturation Microsoft 365 Mai 2023 (G/L 213000414 - (423.06\$)) Facturation Microsoft 365 Juin 2023 (G/L 213000414 - (807.12\$)) Amazon (barres énergétiques, Gatorade) (G/L 222000610 - 3 583.03\$) Mise à jour RPEVL pour 2023 (G/L 222000525 - 4 110.42\$)	55.96 \$ 12.44 \$ 24.70 \$ 24.70 \$ 22.08 \$ 22.08 \$ 21.51 \$ 21.51 \$ 134.83 \$ 150.00 \$	489.81 \$
	GRAND TOTAL DES DÉPENSES	18 347.92 \$	18 347.92 \$

LISTE DES COMPTES À RECEVOIR		
SOPFEU	Intervention du 7 mai - Zec Mars-Moulin Ferland et Boileau	3 461.35 \$
	GRAND TOTAL DES COMPTES À RECEVOIR	3 461.35 \$
REVENUS REÇUS EN MAI ET JUIN 2023		
Municipalité Saint-Félix-d'Otis	Service d'entretien ménager Avril 2023	216.00 \$
Municipalité Saint-Félix-d'Otis	Service d'entretien ménager Mai 2024	216.00 \$
Municipalité Ferland-Boileau	Intervention pour fausse alarme incendie 22 avril 2023	600.00 \$
Frédéric Gagné (Circuit Hillcross SLSJ)	Frais pour course d'accélération de motoneiges du 18-03-202	460.22 \$
	GRAND TOTAL DES REVENUS REÇUS	1 492.22 \$

Il est proposé par monsieur Rémi Gagné;
Appuyé par monsieur Karl Routhier;

Et résolu à l'unanimité que la Régie intermunicipale de sécurité incendie du Fjord fera les paiements aux fournisseurs.

La présente résolution est adoptée séance tenante, le texte ayant été présenté et approuvé par les membres du conseil présents.



No de résolution
ou annotation

4.2 Formation comptable adaptée (estimé des coûts, quand ? nouvelle plate-forme PG, ...)

Monsieur André Couturier mentionne que la Régie a reçu l'offre de service de la compagnie MNP et suite à une discussion avec l'adjointe administrative, le tout se fera l'an prochain, car le système comptable PG évoluera vers la version Aurora.

5.0 RESSOURCES HUMAINES

5.1 Programme PAE – Offre de service du GRAP

Monsieur André Couturier mentionne que la Régie a reçu deux (2) offres de service concernant le programme d'aide aux employés. Une avec la compagnie GRAP qui est impliquée dans la région et une autre avec la FQM. Une comparaison sera effectuée entre les deux (2) et une proposition sera présentée au prochain conseil d'administration. La mise en vigueur du programme sera reportée en 2024. On estime des coûts annuels d'environ 3 000.00\$.

5.2 Réussite 8 pompiers – Cohorte pompier 1

Monsieur Marc Audet nous fait part que les huit (8) pompiers restant dans la cohorte ont réussi leur examen de Pompier 1, section 1. La formation reprendra après la pause estivale. Il y a eu une mise à niveau du programme qui est bien adaptée à la formation en cours. Les gens de la cohorte sont bien motivés.

La Régie reçoit à l'occasion des nouveaux C.V. et que l'on prévoit peut-être débiter une nouvelle cohorte l'an prochain.

5.3 Résolution n° 2023-07-060 Démission Félix Gagné (34-0074)

Attendu que Monsieur Félix Gagné a décidé de mettre fin à son emploi au sein de la Régie à titre de pompier à temps partiel;

Il est proposé par monsieur Richard Perron;
Appuyé par monsieur Magella Pelletier;

Et résolu à l'unanimité des membres,

Que la Régie Intermunicipale de sécurité incendie du Fjord accepte la démission de Monsieur Félix Gagné.

La présente résolution est adoptée séance tenante, le texte ayant été présenté et approuvé par les membres du conseil présents.

5.4 Résolution n° 2023-07-061 Contrat Adjointe administrative

Attendu que l'approbation de 6 mois de l'adjointe administrative est atteinte;

Attendu qu' une évaluation a été effectuée et que celle-ci satisfait aux exigences de l'emploi;

Il est proposé par monsieur Rémi Gagné;
Appuyé par monsieur Claude Paquet;

Et résolu à l'unanimité des membres,

Que la Régie Intermunicipale de sécurité incendie du Fjord autorise la signature du contrat selon les modalités établies au contrat de travail.

La présente résolution est adoptée séance tenante, le texte ayant été présenté et approuvé par les membres du conseil présents.



No de résolution
ou annotation

5.5 Stratégie de recrutement

Le comité des ressources humaines et le comité d'intérêt mutuel seront réunis pour une réflexion concernant le recrutement du personnel pompier.

La Régie va profiter de l'activité « Virage » qui aura lieu à Petit-Saguenay pour faire de la sensibilisation et faire du recrutement. Monsieur André Couturier va organiser une rencontre d'ici 2 semaines avec les comités concernés.

6.0 FINANCES

6.1 Création d'un Fonds de roulement pour la Régie (Avis de motion et Présentation)

Monsieur André Couturier nous fait la lecture de l'avis de motion et la présentation du projet du règlement d'emprunt de 100 000.00\$ sur 5 ans, numéro 01-2023.

Il est, par la présente, donné avis de motion, par M. Karl Routhier, Conseiller municipal à Saint-Félix-d'Otis, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement 01-2023 décrétant un emprunt de 100 000\$ pour la création d'un Fonds de roulement, qui servira à l'achat et l'optimisation de certains matériels et équipements utilisés au sein du service incendie. Dans la présente séance, le Projet du règlement numéro 01-2023 est déposé et présenté.

La prochaine étape sera l'adoption du projet par le conseil d'administration de la Régie. Par la suite, ce sera l'avis public et l'adoption par les conseils d'administration des 5 municipalités.

6.2 Prévisions quotes-parts 2024 et + (tableau)

Monsieur André Couturier nous présente les tableaux (2 scénarios) concernant les prévisions à long terme des quotes-parts 2024 incluant le remboursement du déficit accumulé de 116 456.00\$, le fonds de roulement de 100 000.00\$ sur 5 ans, un règlement d'emprunt de 250 000.00\$ pour le remplacement des APRIA (appareils respiratoires autonomes) ainsi que la planification de remplacement des camions de 500 000.00\$.

Après discussion, les municipalités ont décidé de retenir le scénario 1 avec le remboursement du déficit sur 3 ans. Le scénario 1 sera envoyé aux directeurs de chacune des municipalités pour en prendre connaissance et prendre les décisions qui s'imposent. Au préalable, le tout sera validé à nouveau auprès du Comité des finances. Il faut se rappeler que le document remis est "Préliminaire" et demeure un document de travail.

En ce qui concerne le remplacement des camions, tant que ceux-ci passent les tests annuels l'achat de camions pourra s'effectuer à compter de 2026 selon l'état de la flotte des véhicules. Avant d'effectuer l'achat d'un camion neuf, une vérification pour un véhicule usagé sera effectuée. Il faudra prendre en considération que le délai de livraison pour un camion neuf est de 2 ans.

7.0 OPÉRATIONS

7.1 Liste des interventions;

Monsieur Marc Audet nous fait la lecture de la liste des interventions survenues du 8 mai au 1^{er} juillet 2023.

Lors de l'intervention du 23 mai, il y a eu un bris mécanique sur le moteur du bateau et Ville Saguenay est venue en entraide pour aller chercher les planchistes.

La SOPFEU nous a demandé d'effectuer une vérification journalière sur les sites des 2 gros feux survenus à Ferland-Boileau et Rivière-Éternité et le temps de nos pompiers ainsi que le déplacement des véhicules seront facturés à la SOPFEU.

Monsieur Rémi Gagné nous fait part qu'il a reçu de très bons commentaires des citoyens lors des mesures d'urgence suite aux inondations survenues dans la municipalité de Rivière-Éternité.

Monsieur André Couturier mentionne que la Régie avait été créée uniquement pour les interventions en incendie et que maintenant celle-ci intervient sur plusieurs types d'intervention. Monsieur Pierre Deslauriers mentionne qu'il serait intéressant de savoir le pourcentage des interventions en incendie par rapport aux autres types d'interventions effectuées par la Régie.



No de résolution
ou annotation

Il est proposé par Monsieur Rémi Gagné et proposé par Monsieur Pierre Deslauriers de faire une motion de félicitations à nos pompiers pour l'ensemble du travail accompli lors des interventions survenues aux municipalités de Ferland-Boileau et Rivière-Éternité.

7.2 Tests annuels (autopompes, APRIA, ...)

Monsieur Marc Audet mentionne que les tests des autopompes ont été effectués cette semaine et il y a eu des bris sur le camion #334. L'embrayage a brisé durant le test de pompage et le camion est en réparation. Tous les autres véhicules ont passé le test.

Les tests pour les APRIA sont prévus prochainement.

7.3 Remboursement SOPFEU / Mesures d'urgence R.-É. (à venir)

Monsieur André Couturier mentionne que le remboursement de la SOPFEU suit son cours.

Monsieur Rémi Gagné mentionne qu'il a reçu le décret pour Rivière-Éternité et que les informations seront transmises à Madame Monique Marier aujourd'hui par Monsieur André Couturier.

7.4 Réparation autopompe 634

Monsieur André Couturier mentionne qu'il y a un peu plus de bris sur les camions cette année. Il y a eu le bris du 631 au niveau du réservoir. Il y a eu une perte du liquide de refroidissement (antigel) sur le 634 et maintenant l'embrayage sur le 334.

La vérification des bandelettes de caoutchouc sur les camions se fait après chaque utilisation du véhicule.

8.0 AUTRES SUJETS

8.1 Début du travail sur le Plan stratégique 0-5 ans (Benchmark, Comités, etc...)

Monsieur André Couturier a identifié un nombre de régies comparables avec une série de questions intéressantes à poser sur l'organisation, le budget, les équipements, le fonctionnement etc... À partir de septembre, Monsieur André Couturier présentera un rapport d'étape à chaque séance du conseil d'administration.

9.0 AFFAIRES NOUVELLES

9.1 CNESST (réf: visite à venir? Révision Directives Administratives et Opérationnelles)

Dans le contexte des décès des pompiers dans la dernière année, la CNESST va commencer à se préoccuper des organisations liées aux pompiers et Monsieur André Couturier mentionne que la CNESST est allé à St-Honoré pour effectuer des vérifications aux niveaux des directives opérationnelles et administratives, des formations, des équipements.

Suite à l'audit de St-Honoré, la régie s'assurera de se partager les informations au sein de la MRC afin de mieux se préparer pour le futur.

Monsieur Keven Gagné responsable de la CNESST au sein de la régie, s'assurera que nous sommes prêts pour un éventuel audit.

Monsieur Marc Audet s'assurera d'envoyer plus de 1 représentant (2 ou 3) du comité de santé et sécurité au travail aux réunions de la MRC afin de récolter plus d'idées et ainsi d'intéresser les gens à s'impliquer davantage.

Monsieur Richard Perron nous remet une lettre qu'il a reçue du CIUSSS concernant les exercices d'évacuation des résidences privées pour aînés (RPA).

Monsieur Marc Audet mentionne que la MRC est responsable d'effectuer les exercices d'évacuation en collaboration avec la régie qui vient en assistance lors de ces exercices. Monsieur Hervé Simard nous mentionne que c'est au gestionnaire de la résidence privée pour aînés et non au service incendie de coordonner les exercices d'évacuation.



No de résolution
ou annotation

10.0 PÉRIODE DE QUESTIONS


Aucune


11.0 Résolution n° 2023-07-062 Levée de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Karl Routhier;
Et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 21h05.

*La présente résolution est adoptée séance tenante, le texte ayant été présenté et approuvé
par les membres du conseil présents.*

SIGNATURES :


Philôme La France,
Président Conseil d'administration


André Couturier
Directeur général et Greffier-trésorier